

**BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA
OGŁASZA KONKURS
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DYREKTORA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SANDOMIERZU**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończenie 18 roku życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Ośrodka pomocy Społecznej,
- minimum 5-letni staż pracy /w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych/,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu; ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, dodatkach mieszkaniowych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i prawa pracy,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kompleksowe zarządzanie jednostką budżetową – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

Warunki pracy i płacy:

- zatrudnienie na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie miesięczne ok. 4.000,00 zł

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- kopie świadectw pracy /lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia/,
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - czy kandydat do pracy nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./

Metody selekcji kandydatów

- prezentacja kandydata połączona ze sprawdzeniem znajomości przepisów prawnych,
- przedstawienie pisemnej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia /decyduje data stempla pocztowego/ na adres:

Urząd Miejski 27-600 Sandomierz, ul. Pl. Poniatowskiego
z dopiskiem na kopercie:

„KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY DYREKTORA
OPS w SANDOMIERZU”

O terminie przeprowadzenia prezentacji kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

<http://bip.um.sandomierz.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Pl. Poniatowskiego 3.

**ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ SANDOMIERZA**

Jerzy Borowski

Sandomierz, 16 kwietnia 2007 r.